



## FORMULAIRE RÉSERVATION SALLE DES FORGES

A retourner dûment complété au minimum  
**15 jours avant la manifestation**

### DEMANDEUR

Le, la soussigné(e) Nom, Prénom, adresse : .....

☎ (Numéro de téléphone pour la remise des clefs) : .....

Mail : .....

**Agissant pour mon compte personnel ou en qualité de représentant** : Désigner l'organisme

### OCCUPATION

**En vue de** : Préciser le but de la réservation : .....

Nombre de personnes attendues : .....

Manifestation       payante                       gratuite

**Date et Horaires** : compris le temps de préparation et de remise en état  
Le .....  
de ..... à ..... heures.

**Sollicite : - la mise à disposition de** : Cocher la case utile

- LA SALLE (un jour)
- LA SALLE (journée supplémentaire)
- CUISINE
- VERRE DU SOUVENIR (SEPULTURE)
- LA SONO

- le nettoyage par la commune  DU SOL DE LA SALLE

### TARIFS 2022

	ASSOCIATIONS ERBRENNES		PARTICULIERS ERBRENS ET ENTREPRISES ERBRENNES	HORS COMMUNES
	MANIFESTATIONS SANS RECETTES	MANIFESTATIONS AVEC RECETTES		
TARIF SALLE UN JOUR	GRATUIT	50 €	150 €	340 €
JOURNEE SUPPLEMENTAIRE	GRATUIT	25 €	75 €	170 €
OPTION CUISINE	GRATUIT	15 €	85 €	85 €
OPTION AUTO-LAVEUSE	65 €	65 €	65 €	65 €
CAUTION	N/A	N/A	150 €	340 €
TARIF VERRE DU SOUVENIR	30 €			

Règlement : 50% à la réservation et le solde au moment de la manifestation (par prélèvement ou à réception du titre de recettes transmis par le Service de Gestion Comptable de Nort-Sur-Erdre).

## DISPOSITIONS DIVERSES

**Je m'engage à effectuer s'il y a lieu les déclarations nécessaires auprès de l'URSSAF, ASSEDIC, etc.**

**Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle des forges et m'engage à le respecter**

**Je m'engage à respecter la clause d'annulation de la réservation en cas de besoin par la commune dans des circonstances imprévues (catastrophe naturelle, élections, etc.)**

**Lorsque l'utilisation de la salle est génératrice de déchets ménagers, je m'engage à respecter les consignes de tri sélectif**

**Afin de valider, la réservation :**

- Joindre obligatoirement, au plus tard 15 jours avant, une attestation d'assurance responsabilité civile
- Remettre un chèque de caution au moment de l'état des lieux d'entrée lorsque la réservation y est soumise.

Fait à ....., le .....

Signature

---

## DECISION DE RESERVATION

acceptée

ne peut être acceptée en raison de .....

.....  
 **Montant de la location :** ..... €

Acompte de 50% : ..... €

Solde : ..... €

**Gratuit**

Chèque caution à l'ordre du trésor public d'un montant de ..... €uros reçu le :.....

A ERBRAY, le .....

Le Maire,

## DIFFUSION

Demandeur le

Service comptabilité le

Responsable salle le

Commentaires : .....

.....  
.....